

## وصف المقرر

1. المؤسسة التعليمية	جامعة كركوك
2. القسم العلمي / المركز	كلية الطب البيطري
3. اسم / رمز المقرر	الحاسوب/ CMV2207
4. أشكال الحضور المتاحة	طلبة المرحلة الثانية (عملي )
5. الفصل / السنة	الفصل الثاني
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	19/2/2021
8. أهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"><li>• إنشاء الجداول الحسابية Tables</li><li>• تنسيق الجدول والخلايا التي تحتويه من تغيير الخطوط وكذلك شكل الكتابة وحجم الخط</li><li>• القص و اللصق من مكان الى آخر</li><li>• إجراء المعادلات على الجداول الحسابية Formulas</li><li>• تمثيل الأرقام و البيانات على شكل رسومات بيانية Charts</li></ul>	

## 9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- الأهداف المعرفية
- 1- أ1- التعرف على مايكروسوفت اكسل 2013.
  - 2- عمل مخططات لنتائج التقارير علمية عن طريق معادلات رياضية.
  - 3- عمل مخططات لنتائج مشروع البحث عن طريق معادلات رياضية.

- ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
- 1- تصميم مخططات نتائج البحوث العلمية
  - 2-تصميم مخططات التقارير نتائج العلمية.
  - 3- تصميم مخططات نتائج مشروع التخرج.

#### طرائق التعليم والتعلم

- 1- الطريقة الإلقائية التقليدية
- 2- التعلم الجماعي Team project
- 3- ورشة عمل لتنمية مهارات الطلبة work shop
- 4- التعلم التطبيقي application learning

#### طرائق التقييم

- امتحانات نظرية فصلية ونهائية بواقع 60% للمرحلة الأولى الفصل الاول
- امتحانات عملية فصلية ونهائية بواقع 30% للمرحلة الأولى الفصل الاول
- Learning triangle التقييم الثلاثي (المعرفة،المهارة، السلوك) بواقع 10%

#### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- يتعرف الطالب على مايكروسوفت اكسل 2013.
- ج2-اكتساب خبرة في استعمال الدوال الرياضية.
- ج3-يتمكن الطالب من عمل مخططات ليبرز نتائجه.

#### طرائق التعليم والتعلم

- 1-الطرق الإلقائية :معلم يرعي مسامع المتعلمين وهم يجلسون أمامه ،وهم يصغون إليه ويجب أن يمتلك القدرة لتلقي المعلومات واستيعابها.
- 2-الطرق الحوارية :يجب أن يمتلك المعلم القدرة علمية عالي ويمتلك الحاضرون معلومات عن الموضوع الحوار المناقشة .
- 3-الطريقة الاكتشافية :يقوم المعلم بمراقبة نشاطات المتعلمين القائمين بالأمثلة بشكل فردي أو جماعي .

د - المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ) .

- د1- اكتساب الطالب الخبرة في عمل مخططات لنتائجهم
- د2-اكتساب الطالب الخبرة في التعامل مع المعادلات الرياضية.

10. بنية المقرر المرحلة الثانية الفصل الدراسي الثاني

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	عملي (2 ساعات)	Beginning to Use Microsoft Excel 2013	Describe what MS Excel 2013 is and why it is a necessary software program to use, Cells, Rows, and Columns, Formulas, Sheet Tabs	2	1
	عملي (2 ساعات)	Explain Worksheets and Workbooks I	How Adding and Deleting Worksheets and Workbooks, How Hiding Columns and Rows, How Hiding Adjacent Columns, How Hiding Separated Columns, How Hiding Rows, How Saving Workbooks, How Saving an Existing File	2	2
	عملي (2 ساعات)	Worksheets and Workbooks I	Explain the Headers and Footers, Customize Headers and Footers, About Printing Worksheets and Workbooks, Set Margins for Headers and Footers, Select Print Area, Print a Range of Pages, Printing	2	3
	عملي (2 ساعات)	Entering Information into MS Excel 2013 I	How Entering Information into Excel, Entering Data, Entering Values, Multiple Entries, Copying Cells, Rows, and Columns, Pasting Cells, Rows, and Columns, To Paste an Item from the Clipboard, Inserting and Deleting Rows and Columns, To Insert a Column, To Insert a Row, To Insert Cells	2	4
	عملي (2 ساعات)	Entering Information into MS Excel 2013 II, Formatting a Worksheet I	Filling Cells with a Series of Data, Editing Cell Data, Find and Replace, Go To Cell Data, Spell Check, AutoCorrect, Comments, Change Font Styles and Sizes, Adding Borders and Colors to Cells, Changing Column Width, Changing Column Width Using The Mouse, Changing Row Height, Change a Row Height by Dragging the Mouse	2	5

	عملي (2 ساعات)	Formatting a Worksheet II	Merge Cells, Applying Number Formats, Creating Custom Number Formats, Align Cell Contents, Cell Styles, Creating Your Own Cell Styles  Conditional Formatting	2	6
	عملي (2 ساعات)	Adding Elements to a Workbook	How Adding Images, Modifying Images, Removing A Background, Cropping an image, Rotating an image, Compressing a Picture, Adding WordArt, Inserting AutoShapes, Adding Clip Art, Adding a Hyperlink, Embedding an Object	2	7
امتحانات عملية (35) + تقارير (5)			<b>Mid-term exam.</b>	2	8
	عملي (2 ساعات)	Charts	Types of Charts, Chart Tools, Modifying and Moving a Chart, Organizational Charts, Changing an Organizational Chart, Other Changes to Charts.	2	9
	عملي (2 ساعات)	Formulas and Calculations I	+, -, *, \, AVERAGE, AVERAGEIF, AVERAGEIFS, MIN, MAX	2	10
	عملي (2 ساعات)	Formulas and Calculations II	IF, AND, OR	2	11
	عملي (2 ساعات)	Formulas and Calculations III	SUM, SUMIF, SUMIFSM, SUMPRODUCT, PRODUCT	2	12
	عملي (2 ساعات)	Formulas and Calculations IV	COUNTM, COUNTA, COUNTIF, COUNTIFS, COUNTBLANK	2	13
	عملي (2 ساعات)	Formulas and Calculations V	MOD, ROUND, ABS, EVEN, ODD, SQRT	2	14
	عملي (2 ساعات)	Assignment	Review	2	15
امتحانات عملية (60)			<b>Final-term exam.</b>		

## 11. البنية التحتية

<p>كتاب اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية الجزء الاول للمؤلفين أ.م.د. زياد محمد عبود، أ.د.غسان حميد عبدالمجيد، ا.م.د. امير حسين ، م.بلال كمال احمد</p> <p>كتاب اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية الجزء الثاني للمؤلفين أ.م.د. زياد محمد عبود، أ.د.غسان حميد عبدالمجيد، د.مصطفى ضياء الحسني</p> <p>كتاب اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية الجزء الثالث للمؤلفين أ.م.د. زياد محمد عبود، أ.د.غسان حميد عبدالمجيد، ا.م.د. امير حسين ، أ.م.سهيل نجم عبود، م.م. عدنان خلف شذر</p>	<p>1.الكتب المقررة المطلوبة</p>
	<p>1. المراجع الرئيسية ( المصادر)</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>أ. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،...)</p>
<p>Wikipedia</p>	<p>ب. المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت ....</p>

## 12. خطة تطوير المقرر الدراسي

التوسع في المنهج.